Załącznik nr 1 do Rozeznania Cenowego nr 02/023/17- Formularz ofertowy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | miejscowość, data |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Oferent/ pieczęć firmowa |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**OFERTA**

**Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, działając w imieniu i na rzecz** (dane Oferenta):

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa |  |
| Adres siedziby |  |
| Nr telefonu i faksu |  |
| Adres email |  |
| Numer KRS/CEIDG |  |
| Imię i nazwisko, nr telefonu i email osoby kontaktowej |  |

w odpowiedzi na Rozeznanie cenowe nr 02/023/17 dotyczące realizacji **usług szkoleniowych w zakresie szkolenia ,,Pracownik biurowy z umiejętnością obsługi komputera z egzaminem ECDL”** prowadzących do uzyskania kwalifikacji komputerowych ECDL Profile B1 dla uczestników projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa niepełnosprawnych mieszkańców województwa pomorskiego zagrożonych zjawiskiem wykluczenia społecznego i ubóstwa", obejmującej:

1. Opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych oraz dokumentacji
2. Organizację i przeprowadzenie szkolenia zawodowego
3. Kompleksowe przeprowadzenie procesu certyfikacji

składam niniejszą ofertę.

1. **Ramowy program szkolenia zawodowego**

*(należy podać co najmniej moduły szkolenia i ich tematykę z przypisaną ilością godzin)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Moduł- tematyka** | **Liczba godzin** |
|  | **Podstawy pracy z komputerem** (BHP, ekologia w technologii informatycznej, podstawy pracy w systemie Windows) |  |
|  | **Podstawy pracy w sieci** (wyszukiwanie informacji, poczta e-mail, usługi gmail) |  |
|  | **Edytor tekstu** (wprowadzanie tekstu, formatowanie czcionki i akapitów, praca z obiektami graficznymi, tabelami, korespondencja seryjna, ustawienia układu strony i recenzja tekstu), |  |
|  | **Podstawy pracy w arkuszu kalkulacyjnym** (praca w przykładowym arkuszu-przetwarzanie danych). |  |
| **SUMA GODZIN (min 32 godziny)** |  |

1. **Cena oferowanych usług w przeliczeniu na jednego uczestnika (wraz z kosztem walidacji i certyfikacji)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres usług** | **Cena [brutto]** **szkolenia/ osobę** |
| 1. | Szkolenie zawodowe **w zakresie uzyskania kwalifikacji komputerowych ,,Pracownik biurowy z umiejętnością obsługi komputera z egzaminem ECDL”**  | …………………… zł brutto za osobę |

1. **Jednostka posiadająca właściwe uprawnienia nadane przez Jednostkę certyfikującą (Polskie Towarzystwo Informatyczne), która przeprowadzi walidację:**

Nazwa: ……………………………………………….……………… Nr uprawnień …………………….

Siedziba: ……………………………………………………………………………………………………

1. **Proponowane miejsce realizacji szkolenia w Słupsku/Bytowie/Chojnicach (adres):**

…………………………………………………………………………………………………………….

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami Rozeznania cenowego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam, że termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

W przypadku uznania niniejszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy przygotowanej zgodnie z załączonym do Rozeznania cenowego wzorcem w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Ofertę niniejszą składam na \_\_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru / aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej,
3. Wykaz doświadczenia trenera przewidzianego do realizacji usługi,
4. Inne np. pełnomocnictwo , itp. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta |